

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3**



Утверждаю:  
Директор МАОУ СОШ №3  
Ахмадулина Т.Г.  
Приказ №61 от 29.08. 2024 г.

**Положение  
о Школьной службе примирения в МАОУ СОШ №3**

го Красноуральск  
2024 г.

## **1. Общие положения**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьная служба примирения является структурным подразделением МАОУ СОШ №3, которое объединяет обучающихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Семейный кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
6. Конвенция ООН о правах ребенка (резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 г.);
7. Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге в 1980, 1996, 2007 гг.;
8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
9. «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012–2017 годы»
10. ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года;
11. Устава школы.

## **2. Цели и задачи школьной службы примирения**

2.1. Целью школьной службы примирения является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов технологии восстановительной медиации;

2.1.3. Организация в образовательной организации не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы школьной медиации являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

2.2.4. Информирование учеников, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности школьной службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования школьной службы примирения**

- 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем (куратором) службы примирения может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора школы.
- 4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).
- 4.4. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.

## **5. Порядок работы школьной службы примирения**

- 5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов службы школьной медиации, родителей.
- 5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в ПДН, ТКДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в ТКДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.
- 5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители.
- 5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор школьной службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. Возможность проведения примирительных встреч рекомендуется включить в договор об образовании между образовательной организацией и родителями учащихся.

5.10. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости школьной службы примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.13. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

5.15. Деятельность Школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Руководитель (куратор) Школьная служба примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с учащимися-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.18. Школьная служба примирения рекомендует участникам конфликта на

время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией образовательной организации и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом № 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

При необходимости Школьная служба примирения получает у сторон разрешение на обработку персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **6. Организация деятельности школьной службы примирения**

6.1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Школьная служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения.

6.5. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

**Форма регистрационной карточки  
Регистрационная карточка**

Дата ситуации				Дата передачи дела координатору:				
1. Источник информации об участниках конфликтной ситуации								
Ф.И.О., должность, передавшего информацию								
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?					Состоит ли на учете?			
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?								
2. Тип конфликта								
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта				Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта				
Класс		Телефон		Класс		Телефон		
Имя и фамилия родителя				Имя и фамилия родителя				
телефон				телефон				
Описание ситуации								
Фамилия и имя медиаторов								
Фамилия и имя остальных участников программы								
3. Какая программа проводилась?								
Число взрослых участников программы						Число школьников, участвовавших в программе		
Дата проведения программы				Не проведена (причина):				
4. Результат программы								
Был ли сторонами выполнен договор					Повторялось ли подобное (в т. месяца)			



5. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта)

Комментарии

Дата сдачи отчета

### Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

Проверить выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

---

---

---

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

---

---

---

Дата

**Форма отчета-самоанализа для описания работы со случаем  
(конфликтом)**

Номер программы, фамилии и имена медиаторов (взрослые или школьники), класс, дата события, дата медиации, дата написания отчета. Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т. д.)

• Фамилия и имя участников, класс и возраст, перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение).

• Кто передал случай в службу примирения?

• Краткое описание случая

• Какая программа проведена (медиация, круг сообщества, школьная конференция)?

• Состоят ли участники на внутришкольном учете? Учете в ПДН? В ТКДНиЗП?

• Совершали ли ранее подобные действия?

• Участвовали ранее в медиации?

Краткое описание проведенной программы

• Кто принял участие в проводимой программе (имена и фамилии или число участвующих в программе школьников, число участвующих взрослых)?

• Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать?

• В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников?

• Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу?

• Какие вопросы и темы они вынесли на встречу?

• Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации?

• Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выразилось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?

• Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выразилось?

• Нормализовались ли отношения между участниками?

• Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т. п.) и в чем была их роль?

• В чем суть договора?

• На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится?

Если программа не завершилась

• Кто отказался и причина отказа?

• Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие (если да, то какая)?

- Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы и что в нем указано?
- Предлагались ли другие формы: челночная медиация, письма другой стороне, психологическая помощь и пр.?
- Каковы административные последствия данного конфликта?

Итоги программы через 2–3 недели

- Был ли выполнен договор?
- Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации?
- Какова дальнейшая реакция школы на ситуацию?
- Каковы отношения участников после программы?
- Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в восстановительной программе?
- Довольны ли участники результатом?
- Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым, советовали обратиться к медиаторам?

Вопросы для самоанализа:

- Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации?
- Соответствует ли проведенная программа порядку работы медиатора?
- Удалось ли удержать позицию медиатора? Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию медиатора?
- Какие были сложности в работе медиатора?
- Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы?
- Предложения по развитию практики медиации и службы примирения (если есть).

Провинто, пронумеровано  
и скреплено печатью 12

(двенадцать) листов  
Директор МАОУ СОШ № 2  
Ахмадулина Т.И.

